

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

БДОУ г. Омска «Детский сад № 336»

Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель _____ Т.В. Махмудова Т.В

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ г. Омска

«Детский сад № 336»

_____ И.П. Колупаева

от 31 августа 2021 год

Положение о Педагогическом совете

БДОУ г.Омска «Детский сад № 336»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 9 ч.4 ст.26), Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения.

1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;

- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, основной общеобразовательной программы ДООУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Функции Педагогического совета

3.1 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2) разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации;
 - 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
 - 4) определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
 - 5) определение основных направлений педагогической деятельности;
 - 6) обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
 - 7) обобщение и распространение передового педагогического опыта;
 - 8) организация дополнительных образовательных услуг;
 - 9) выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;
 - 10) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством:
- проводит анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
 - участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год;
 - осуществляет контроль выполнения ранее принятых решений;
 - заслушивает информации и отчеты педагогических работников ДООУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том

числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы ДОУ;

- осуществляет организацию изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, родители воспитанников (лица их заменяющие) и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.3 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

5.3. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

5.4. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

6.2. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится в ДООУ постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДООУ.