

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

БДОУ г. Омска «Детский сад № 336»

Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель _____ /Махмудова Т.В/

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ г. Омска

«Детский сад № 336»

_____ И.П. Колупаева

от 31 августа 2021 год

Принято с учетом мнения общего родительского собрания БДОУ г. Омска «Детский сад № 336»

Положение о Родительском комитете дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 336»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета (Далее Комитета) бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 336» (Далее ДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 2, 4, 6 ст. 26;
- Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 336».

1.3. Родительский комитет является независимой, некоммерческой, неприбыльной организацией родительской общественности Учреждения.

2. Функции Родительского комитета Основными функциями Комитета являются:

2.1. Защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;

2.2. Обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;

2.3. Внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения;

2.4. Выражение согласованного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

3. Задачи родительского комитета ДООУ Задачи Родительского комитета:

3.1. Активное участие:

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- в подготовке ДООУ к новому учебному году;
- привлечение законных представителей воспитанников к организации образовательной деятельности.

3.2. Оказание помощи:

- в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей воспитанников положительного опыта семейного воспитания;
- в работе по выявлению социально незащищенных детей;
- в организации и проведении общих родительских собраний.

3.3. Внесение предложений:

- по организации работы педагогического, медицинского, учебновспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;
- по привлечению добровольных пожертвований на развитие ДООУ.

3.4. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

3.5. Координация деятельности групповых родительских комитетов (законных представителей) воспитанников.

3.6. Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой законодательством Российской Федерации.

4. Права родительского комитета В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДООУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений, в любые учреждения и организации.

4.2. Принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей.

4.3. Выносить общественное порицание законным представителям воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.4. Принимать:

- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ДОО при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комитета.

4.5. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов среди законных представителей воспитанников;
- встречи с администрацией ДОО по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей воспитанников к администрации ДОО и коллегиальным органам управления ДОО;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Формирование родительского комитета и организация его работы

5.1. Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов всех возрастных групп. Выборы членов родительского комитета производятся ежегодно. Состав родительского комитета утверждается общим родительским собранием.

5.2. Для координации работы в состав Комитета входит заведующий ДОО.

5.3. На своем первом заседании вновь избранный Комитет выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Комитета;
- координирует работу Комитета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц; • ведет заседания Комитета;
- представляет администрации ДОО мнение Комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

5.6. В случае отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.7. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

5.8. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием при наличии более половины его членов, являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.9. В своей работе Комитет отчитывается перед общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6. Документация родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей воспитанников. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2. Ответственность за ведение документации возлагается на председателя Комитета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.